

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace	
Směrnice – Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZSB360/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 1.1.4.	Skartační znak: A 10
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám Vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

- a) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků základní školy.
- b) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- c) Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- d) Činnost školní družiny se uskutečňuje především:
 - pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
 - příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- e) Školní družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka 1. – 5. ročníku do ŠD přihlašuje písemně zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku (písemné přihlášky) s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
Žáci 1. ročníku obdrží přihlášku do ŠD v termínu stanoveném ředitelkou školy, žáci 2. – 5. ročníku společně s vysvědčením. Přihlášky budou vybírány vychovatelkami ve školní družině v přípravném týdnu před zahájením školního roku.
- b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě správně vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

- c) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- d) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení (např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky, popř. v nezbytných situacích)
- e) Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonný zástupce písemnou formou ŠD.

2. Vyloučení ze ŠD

- a) Dle §31 odst. 2 školského zákona ve znění zákona č. 101/2017 Sb., lze žáka vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- c) Dopustí-li se nezletilý žák jednání podle bodu b, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- d) Neuhrazení platby ani po opakovaném vyzvání může být též důvodem vyloučení žáka ze ŠD.
- e) Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba ŠD: PO – PÁ od 6:30 – 7:15 hodin pro ranní provoz, dále pak od 11:10 – 16:00 hodin pro odpolední provoz
- b) Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD do té doby, než se vychovatelka dostaví.
- c) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (popř. mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- d) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- e) Pro ranní provoz ŠD je vyčleněna místnost v 2. patře hlavní budovy základní školy, odpolední provoz je zajištěn v budově areálu mateřské školy.
- f) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní pozemek a hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- g) Počet oddělení: 2
- h) Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

4. Docházka do ŠD

- a) Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- b) Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- c) Uvolnění z denní činnosti ŠD, popř. dřívější odchod je možný jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce (uvést datum a hodinu odchodu). Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- d) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami v kanceláři školní jídelny.
- e) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (popř. mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- f) Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: po ukončení vyučování do 13:30 hodin a pak od 14:30 do 16:00 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností (např. vycházka do okolí, pobyt venku apod.). Zákonní zástupci (popř. další oprávněné osoby) jsou povinni vyzvednout dítě nejpozději do 16:00 hodin.
- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- b) Žákům je zakázáno používání mobilního telefonu a mobilní přenosné elektroniky po celou dobu pobytu ve škole a školní družině. V případě nedodržení pokynu odevzdá žák vychovatelce mobilní telefon (ve vypnutém stavu včetně SIM karty), který bude uložen v kanceláři školy, zákonný zástupce žáka bude neprodleně informován a vyzván k osobnímu převzetí. Žákovi může být uděleno výchovné opatření úměrné rozsahu porušení této povinnosti. Škola za ztrátu mobilu žákem nezodpovídá a pojišťovna ji neproplácí, neboť se jedná o věc, která není nutná k činnosti školní družiny.
- c) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- d) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- e) Na oběd jsou žáci odváděni vyučujícím poslední vyučovací hodiny.
- f) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- g) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- h) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- i) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Vzniklé problémy řeší osobně při vyzvednutí žáka u hlavních dveří nebo písemnou formou (využijí notýsek, žákovskou knížku apod.). Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. Pitný režim

- a) Pitný režim si zajišťují žáci sami nápoji ze školní jídelny, popř. ze sodobaru (sifon).

8. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 – 7.15 hod.	příchod do ŠD, individuální činnost a odpočinek, stolní a společenské hry
11.10 - 12.00 hod. (13.00 hod.)	oběd, osobní hygiena, volná činnost, přechod do družiny (podle rozvrhu žáků)
12.00 - 12.45 hod.	odpočinková a rekreační činnost (besedy, četba, vyprávění)
12.45 - 13.30 hod.	zájmová činnost řízená (aktivity z oblasti Vv, Pv, Hv)
13.30 - 14.30 hod.	denní pobyt venku, aktivity z oblasti sportovní, turistické a přírodovědné
14.30 - 15.00 hod.	osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování formou kvízu, soutěží, křížovek
15.00 - 16.00 hod.	volná činnost, individuální hry, úklid herního prostoru

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- a) Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.

Tento Vnitřní řád ŠD ruší platnost předchozího vnitřního řádu ŠD (č.j. ZSB311/2017/V).

Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2018.

Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen Školskou radou dne 29. 8. 2018.

V Batelově dne 27. 8. 2018

Ing. Alena Vybíralová
ředitelka školy