

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace	
<b>Směrnice – Provozní řád školy</b>	
Č.j.: ZSB560/2025	Účinnost od: 1. 12. 2025
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A10
Změny:	

## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	3
2. Základní údaje o zařízení .....	3
3. Popis školy .....	3
3.1. Kapacita, počet žáků .....	3
3.2. Podmínky pro tělovýchovnou činnost.....	4
3.3 Požadavky na hygienická zařízení .....	4
3.4 Pracovní podmínky .....	5
3.5 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy.....	5
4 Organizace vyučování .....	5
4.1 Organizace vyučování, režim dne .....	5
4.2 Stravování.....	6
4.3 Pitný režim .....	6
4.4 Pohybová výchova .....	7
4.5 Režim práce s počítačem.....	7
5. Další požadavky .....	7
5.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu .....	7
5.2 Evidence a registrace úrazů.....	7
5.3 Lékárnička první pomoci .....	7
5.4 Seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků .....	8
6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu .....	8
6.1 Teplota vzduchu, vytápění .....	8
6.2 Větrání.....	8
6.3 Hluk.....	8
6.4 Osvětlení.....	8
7. Zásobování pitnou vodou .....	9
8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim .....	9
8.1 Způsob a četnost úklidu a čištění .....	9
Jednotlivé úkony jsou součástí pracovní náplně provozních zaměstnanců.....	9
8.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace .....	9
8.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace .....	9
9. Jiné .....	9
9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné).....	9
10. Závěrečná ustanovení .....	10

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

1.2. Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů

## 2. Základní údaje o zařízení

Název školy: Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace  
Adresa školy: Školní 373, 588 51 Batelov  
Ředitelka školy: Ing. Alena Vybíralová

Kontakty: Telefon 567 314 250, 731 440 802 (kancelář školy)  
E-mail: [podatelna@zsbatelov.cz](mailto:podatelna@zsbatelov.cz), [reditel@zsbatelov.cz](mailto:reditel@zsbatelov.cz)  
Web: [www.zsbatelov.cz](http://www.zsbatelov.cz)  
IČO: 70 981 795  
IZO: 150 012 420  
REDIZO: 650 012 372  
Datová schránka: zpamby

Název zřizovatele: Městys Batelov  
Adresa: náměstí Míru 148, 588 51 Batelov  
Kontakty: Telefon: 567 314 147  
E-mail: [starosta@batelov.eu](mailto:starosta@batelov.eu)

## 3. Popis školy

### 3.1. Kapacita, počet žáků

- kapacita školy 310 žáků
- kapacita školní družiny 90 žáků
- kmenové třídy - 12
- počet žáků ve třídě je dodržován dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- zařazení žáci se SVP

#### *Zaměření školy:*

- všeobecné, I. – IX. ročník

#### *Zájmové činnosti:*

- zájmové útvary vzdělávacího, praktického, výtvarného a sportovního charakteru

#### *Mimoškolní aktivity:*

- exkurze, školní výlety, lyžařský výcvikový kurz, plavání

#### *Ostatní aktivity:*

pronájem tělocvičny v odpoledních hodinách do 21:30 hodin v rámci doplňkové činnosti, zajištěn oddělený vstup mimo hlavní část budovy školy

### **3.2. Podmínky pro tělovýchovnou činnost**

Prostory využívány k pohybovým aktivitám žáků:

#### *Tělocvična*

Tělocvična se nachází v budově základní školy. Její součástí je nářadovna, v níž je uloženo tělocvičné nářadí, kabinet TV, sloužící k převlékání vyučujících a uložení tělocvičného náčiní, šatny žáků a hygienické zařízení s teplou a studenou vodou a sprchami.

#### *Hřiště*

V hodinách TV je možné využívat za příznivých podmínek sportovní hřiště v areálu základní školy, které je vybaveno brankami pro fotbal a házenou, doskočiště.

Hřiště v prostorách mateřské školy – vybaveno stojany na připevnění sítě a stojany na košíkovou. Dále je využíván fotbalový sportovní areál.

#### *Vycházky po okolí*

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou. V příznivém počasí se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

#### *Režim výuky*

V 1. – 9. ročníku jsou zařazeny dvě hodiny tělesné výchovy týdně. Na 1. stupni probíhá výuka v dopoledních hodinách, na druhém stupni může částečně probíhat i v odpoledních hodinách. Žáci se převlékají v určených šatnách do sportovní obuvi a oblečení. Pro potřeby očisty je zajištěna teplá voda v umývárně. V případě potřeby lze využít sprchy.

Pohybové chvílky jsou zařazovány do vyučování dle potřeby a únavy žáků na protažení (kompenzace sezení). O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky a volný pohyb po chodbě, o velké přestávce pingpongový stůl.

### **3.3 Požadavky na hygienická zařízení**

Šatny a sociální zařízení dle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz:

- 1NP: WC pro dívky, WC pro chlapce, bezbariérové WC (nachází se vedle odborné učebny – cvičná kuchyň)
- 2NP: WC pro dívky, WC pro chlapce, WC pro zaměstnance
- 3NP: WC pro dívky, WC pro chlapce, WC pro zaměstnance
- u tělocvičny: WC pro dívky, WC pro chlapce

- V každém patře budovy jsou sociální zařízení pro dívky a chlapce vybaveny toaletním papírem, umyvadly a elektrickým vysoušečem rukou. V každém patře na WC – dívky je umístěn zásobník na hygienické potřeby.
- Šatny jsou umístěny odděleně pro žáky 1. stupně a žáky 2. stupně při vstupu do budovy základní školy v 1. nadzemním podlaží.
- Při hodinách TV žáci využívají sociální zařízení v 1. nadzemním podlaží přímo u tělocvičny, šatny jsou zvlášť pro dívky a chlapce. Součástí šaten jsou umývárny vybavené sprchou s teplou vodou a umyvadly.
- V budově školní družiny jsou sociální zařízení pro dívky a chlapce vybaveny toaletním papírem, umyvadly a elektrickým vysoušečem rukou.

### 3.4 Pracovní podmínky

- pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení
- výuka probíhá v kmenových učebnách, v odborných učebnách, které jsou přizpůsobeny dané výuce např. učebna fyziky a chemie, cvičná kuchyňka, počítačová učebna, jazyková učebna, učebna dílen, učebna hudební výchovy, učebna dějepisu a venkovní učebna
- žáky školy jsou také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nastavení pracovních podmínek pro tyto žáky vychází z doporučení ŠPZ
- ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebnách, dostatečným větráním, pohybem žáků o přestávkách, vhodným členěním přestávek dle individuálních potřeb žáků, zařazováním relaxačních chviliek, umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením
- vyučující vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení
- vyučující sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky
- pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby nebyli unaveni, protáhli se, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli
- vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají vyučující k prevenci jednostranné statické zátěže

### 3.5 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

- běžná výuka a akce školy
- škola může nabízet kroužky dle zájmu dětí, které jsou pro žáky školy za úplatu a probíhají v odpoledních hodinách
- využívání prostor školy také pro jiné aktivity školy ve spolupráci se zřizovatelem školy

## 4 Organizace vyučování

### 4.1 Organizace vyučování, režim dne

Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

*Celkový provoz školy:*

V pracovní dny od 6:00 do 16:00 hodin.

*Organizace školní družiny:*

Provozní doba školní družiny je od 6:00 – 7:10 hod. pro ranní provoz, dále pak pro odpolední provoz od 11:10 – 16:00 hod.

Činnost probíhá v samostatných odděleních školní družiny. Ranní provoz školní družiny je zajištěn v budově areálu mateřské školy. Odpolední provoz je zajištěn v budově areálu mateřské školy a v budově základní školy. Součástí jsou relaxační koutky, denně je zajištěn pobyt venku, tělovýchovné aktivity rovněž probíhají v tělocvičně.

*Organizace vyučování: (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání):*

- Vyučování začíná v 7:30 hodin, dojíždějící žáci mohou využít ranní školní družinu, která je otevřena od 6:00 hodin.
- Vstup a pobyt v budově školy (nejméně 20 minut před začátkem vyučování).
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové, přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut. Polední přestávka trvá 30 minut. Za příznivého počasí mohou jít žáci po 2. vyučovací hodině a polední přestávky na školní zahradu a do venkovní učebny. Za nepříznivého počasí zůstávají ve třídách, na chodbách, kde mohou využít odpočívací koutky.
- Poslední 8. vyučovací hodina končí v 15:05 hodin. Žáci prvního ročníku mají v jednom sledu nejvýše 4 vyučovací hodiny, ve druhém až čtvrtém ročníku pět vyučovacích hodin, v pátém až devátém ročníku šest vyučovacích hodin.
- Na odpolední vyučování jsou zařazeny předměty výchov a povinně volitelné předměty.
- Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech je dán ŠVP.
- Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách (jazyková učebna, učebna dějepisu, učebna fyziky a chemie, učebna hudební výchovy, učebna výtvarné výchovy, učebna PC, učebna dílen, učebna – cvičná kuchyňka, tělocvična). Dle povětrnostních podmínek může probíhat výuka na školním pozemku a školním hřišti.
- Na prvním stupni jsou do výuky zařazeny relaxační chvílky.
- Pracovní vyučování bývá v délce jedné vyučovací hodiny na 1. stupni. Žáci 2. stupně mají dvouhodinový blok 1x za 14 dní. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni s provozními řády jednotlivých učeben. Pro práce na pozemku používají vhodnou obuv a oblečení. Pro očištění je zajištěna teplá voda, případně sprcha.

## 4.2 Stravování

- Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně v hlavní budově školy.
- Obědy se vydávají v době od 11.10 hod. – 13.30 hod.
- Žáci do jídelny přicházejí v doprovodu vyučujících. Dozor v jídelně je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.
- Cizí strážníci se ve školní jídelně nestravují, výdej stravy probíhá do jídlonosičů.
- V rámci projektu Ovoce a zelenina do škol mají žáci 1. stupně k dispozici cca 2x měsíčně čerstvé ovoce a zeleninu nebo ovocné šťávy.

## 4.3 Pitný režim

- Pitný režim pro žáky i zaměstnance je zajištěn odběrem pitné vody z obecního vodovodního řádu, který je k dispozici v učebnách a dalších prostorách budovy školy.

Dále je možné využít výrobník sodové vody s pitnou vodou, který je umístěn v 1. nadzemním podlaží budovy základní školy.

- Ve škole je pitný režim součástí oběda, tj. výdej samoobslužnou formou, výběrem vody, čajů, džusů a mléčných nápojů.
- V rámci projektu Mléko do škol mají žáci 1. stupně k dispozici cca 2x měsíčně neochucené mléko a mléčné produkty.

#### 4.4 Pohybová výchova

- Učitelé věnují velkou pozornost posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti žáků.
- Tělovýchovné chvíle jsou na I. i II. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby k procvičení určitých partií.
- O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky, volný pohyb po chodbě, v 1. nadzemním podlaží dle rozpisu pingpongový stůl.

#### 4.5 Režim práce s počítačem

- Škola má samostatnou IT učebnu.
- Práce na počítači, tabletu je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky – počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu je 1 vyučovací hodina (45 min).
- V rámci povinně volitelného předmětu Základy administrativy v 9. ročníku probíhá výuka na počítači s využitím výukového programu.
- V ostatních předmětech probíhá výuka s využitím školních tabletů a chromebooků dle potřeby. Při výuce je rovněž využíván dataprojektor.
- Při práci na počítači vyučující dbají na dodržování základních pravidel správného sezení, umístění a nastavení výšky monitoru apod. Během práce s počítačem zařazují relaxační chvíle.

## 5. Další požadavky

### 5.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- Učitelé věnují velkou pozornost posilování kladného vztahu a rozvoji zdravého životního stylu - na I. i II. stupni zařazeno dle ŠVP do předmětu Člověk a jeho svět.
- V rámci jednotlivých předmětů - Rodinná výchova, Tělesná výchova, Výchova k občanství, Pracovní činnosti - vlastní aktivity školy.
- Způsob a forma zařazení do výuky – dle rozvrhu, dále využity přednášky a preventivní programy dle aktuální nabídky, První pomoc do škol.

### 5.2 Evidence a registrace úrazů

- Zápis do Knihy úrazů
- Statistika úrazů vyplněním údajů Inspis
- Součást BOZP – pravidelná kontrola

### 5.3 Lékárnička první pomoci

- Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy a je označena.
- Další lékárničky jsou umístěny:

- 1. NP - dílna, kabinet TV, školní kuchyně, plynová kotelna
- 2. NP – sborovna
- 3. NP – kabinet 1. stupně
- Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění
- Součást BOZP, Traumatologický plán, Plán postupu při úrazu.

#### **5.4 Seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků**

- Při výuce pracovní činnosti jsou k dispozici ochranné prostředky.
- V době epidemie infekční nemoci jsou zaměstnancům k dispozici pomůcky dle pokynů KHS.

## **6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **6.1 Teplota vzduchu, vytápění**

- V učebnách, odborných pracovních a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota dle platné legislativy (min. 20 °C). Teplota v tělocvičně nesmí klesnout pod 18°C.
- Vytápění je zajištěno dvěma plynovými kotly. Na škole je 5 tepelných okruhů – jeden pro tělocvičnu a čtyři pro budovu školy (východní větev, západní větev, kuchyň, chodby).
- Kontrola teploty vzduchu v prostorách s pobytom je měřena pomocí nástěnných teploměrů. Jsou umístěny minimálně 1 m nad úroveň podlahy.

### **6.2 Větrání**

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy jsou přímo větratelné.
- Větrání tříd se uskutečňuje otevřením oken za dohledu pedagoga. Okna smí otvírat pouze pedagogický pracovník, který zodpovídá za manipulaci s okny.
- V době epidemické situace je zajištěno zvýšené větrání.

### **6.3 Hluk**

- Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity
- Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.

### **6.4 Osvětlení**

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora.
- Pro ochranu před oslněním, a pro zajištění zrakové pohody, jsou okna opatřena pohyblivými žaluziemi.
- V učebnách je použito zářivkové osvětlení, osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla.
- Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
- Obrazovky počítače jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem.

## 7. Zásobování pitnou vodou

- Škola je napojena obecní vodovodní řád s pitnou vodou. Ve všech prostorách školy je rozvedena pouze pitná voda.
- Škola má na svém pozemku vlastní studnu, která se používá pouze pro hospodářské účely, jako zalévání přírodní zahrady, okrasných dřevin a keřů.
- Doklad o provedeném vyšetření kvality vody zajišťuje zřizovatel.

## 8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

### 8.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

#### Údržba školy

Denní úklid:

- zametání a setření podlah navlhko, setření nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě

Týdenní úklid:

- setření prachu z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup
- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů

Celkový úklid:

- minimálně 3x ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy
- výmalba místností a ostatních prostor probíhá jedenkrát ročně v době hlavních prázdnin, v případě potřeby ihned
- údržba a čištění vzduchotechniky podle návodu výrobce a dodavatele

Jednotlivé úkony jsou součástí pracovní náplně provozních zaměstnanců.

### 8.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Desinsekci a deratizaci provádíme profylakticky 1x ročně a dle potřeby operativně.
- K hubení hmyzu používáme k tomu určené přípravky a postupujeme dle příbalového letáku.
- V případě potřeby je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

### 8.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady ukládáme do popelnic a kontejnerů k tomu určených.
- Třídíme odpad v každé třídě. Odpady z košů se vynášejí denně po ukončení výuky. Druhotné suroviny (papír a plast) skladujeme v kontejnerech k tomu určených.

## 9. Jiné

### 9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Dokumenty, které řeší mimořádné situace:

- Evakuační plán budovy v případě mimořádných situací
- Požární poplachová směrnice
- Pokyn Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události
- Další dokumenty jsou součástí BOZP a PO.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
- Tato směrnice ruší předchozí znění směrnice č.j.515/2018. Uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- Změny provozního řádu jsou aktuálně doplňovány.
- S touto směrnicí se seznámí všichni zaměstnanci školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2025.

V Batelově dne 10. 11. 2025

Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy