

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	459/2022
Spisový znak:	1.1.4
Skartační znak:	A 10
Účinnost od:	1. 9. 2022
Vypracovala:	Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obsah

I. ŠKOLNÍ ŘÁD	4
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	4
1.1. PRÁVA ŽÁKŮ (§ 21 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)	4
1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5
1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5
1.5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	6
1.6. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	6
1.7. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY	6
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
2.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	7
2.2. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY	8
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
3.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	10
3.2. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	11
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	11
5. PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE (§ 184 A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)	12
II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13
1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU	13
1.1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ	13
1.2. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE	15
1.3. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	15
2. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ	15
2.1. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU	15
2.2. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	19
2.2 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	20
2.3. CELKOVÝ PROSPĚCH	21
2.4. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	22
2.5. ZÁŠKOLÁCTVÍ	23
3. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ	25
4. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	25
5. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	26
6. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	27

7. HODNOCENÍ ŽÁKŮ CIZINCŮ	27
8. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY	29
8.1 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	29
8.2. OPRAVNÁ ZKOUŠKA	30
9. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PRÁCE V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU	30
10. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
11. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

I. Školní řád

Právní vymezení:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1) a 2) a vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- m) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- n) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- q) požádat o pomoc, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- r) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- s) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody uhradí nebo na vlastní náklady opraví.
- g) vzdělávat se distančním způsobem. (§ 184 a školského zákona)

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) nahlížet do výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z nich opisy a výpisy,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte.
- h) pro komunikaci mezi školou v době distančního vzdělávání využívat jednotnou komunikační platformu Microsoft Teams a informační systém Bakaláři. V případě, že zákonný zástupce nemá přístup k internetu, probíhá komunikace telefonicky.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§22 odst. 3 písm. d) školského zákona)
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) neprodleně ohlásit škole úraz dítěte, který se stal ve škole (nejdéle do 24 hodin od úrazu),
- g) bude-li zákonným zástupcům žáka s priznanými podpůrnými opatřeními doporučena návštěva ŠPZ (školské poradenské zařízení), je v zájmu dítěte toto zařízení navštívit. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, škola se může obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.
- h) úplatu za školní stravování v daném měsíci uhradit nejpozději do konce měsíce předešlého.
- i) při neúčasti na distančním způsobu vzdělávání platí povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- d) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- g) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- h) zúčastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- i) v žákovské knížce /notýsku třídní učitel uvede i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. pravidelné konzultační hodiny, telefonický kontakt apod.). Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s učitelem mimo termíny třídních schůzek nebo pravidelných konzultačních hodin, předem se s učitelem dohodne na termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoli způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

1.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

- a) Žák ve škole a na školních akcích dodržuje všechny zásady slušného chování k dospělým i k žákům školy - zdraví, prosí, děkuje, nechá druhé domluvit, používá vhodný slovník bez vulgarit a velmi hlučných projevů; dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků; dodržuje školní řád a řády odborných učeben.
- b) Žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dbají na dodržování pravidel slušného chování při vzájemném kontaktu, nepoužívají hrubá a vulgární

slova. V případě, že zákonný zástupce žáka nerespektuje toto ustanovení školního řádu, je pedagogický pracovník oprávněn vykázat jej z prostor školy a postupovat v souladu s dalšími zákonnými předpisy (přestupkový zákon, trestní zákon, zákon o soudnictví ve věcech mládeže, občanský zákoník).

- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žáci školy mohou procházet sociometrickým diagnostikovaním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná (odhlášení je možné vždy na konci pololetí).
- b) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Dbá na svou osobní hygienu.
- c) Budova školy se otevírá v 6:20 hod. pro dojíždějící žáky, ostatním je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Dopolední vyučování začíná v 7:30 hod., odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu od 13:30 hod. a končí 15:05 hod. Po zahájení vyučování je hlavní vchod budovy uzavřen. Příchozí použijí zvonku. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím osobám je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově. Během provozu školy, jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.
- d) Žáci si po příchodu do školy odloží v šatnách svrchní oděv a přezují se do vhodné obuvi. V průběhu vyučování mají žáci zakázáno ponechávat v šatně cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefon apod.). Šatny se zamykají 5 minut před začátkem vyučování.
- e) Žák, který přijde na vyučování pozdě, se omluví vyučujícímu učiteli a zdůvodní svůj pozdní příchod.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění
 - a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující
 - b) na jeden den uvolňuje třídní učitel/ka
 - c) na více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- g) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- h) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na vysvědčení je pak žák klasifikován slovem - uvolněn.
- i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné (podepsané a datované) žádosti zákonných zástupců. Tuto omluvu žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- j) Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně omluvit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo

telefonicky a sdělit mu důvody absence žáka. Po opětovném nástupu do školy žák ihned bez zbytečného odkladu předloží omluvenku třídnímu učiteli, a to prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku). Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- k) Během vyučování nesmí žák svévolně opustit areál školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- l) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, popř. pověřeného provozního zaměstnance.
- m) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- n) Žák je povinen dodržovat všechna hygienická pravidla, která vyplývají z protiepidemických opatření, o nichž je informován pedagogy či ostatními zaměstnanci školy.
- o) V případě nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu odmítání testování a nošení ochranného prostředku v souladu s mimořádným opatřením MZ bude žákovi poskytnuta studijní podpora zadáváním úkolů na dálku (MS Teams). Žák se poté v předem stanovených termínech dostaví do školy na konzultace, přezkoušení, předložení vypracovaných úkolů apod. Nadále platí povinnost zákonného zástupce omluvit žáka v souladu se školním řádem.
- p) Pokud bude žák ve škole záměrně porušovat platná hygienická protiepidemická opatření, bude izolován od ostatních osob. Škola kontaktuje zákonného zástupce, který je povinen neprodleně žáka vyzvednout ze školy. Žák je povinen si doplnit probrané učivo. V případě opakovaného nedodržování platných hygienických protiepidemických opatření mu bude udělena důtka třídního učitele.

2.2. Vnitřní režim školy pro žáky

2.2.1. Příprava na vyučování

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučování.
- b) Po zazvonění je žák na svém místě připraven na vyučování.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Žák plní zadané domácí úkoly.
- e) Nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek apod. hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.
- f) Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- g) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách.

2.2.2. Vyučování

- a) Žák se aktivně účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
- b) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák uklidní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Rodiče budou o této skutečnosti informováni.
- c) Hlavní přestávka trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut, polední přestávka 30 minut. Přestávek využívají žáci k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy, pouze v době polední

přestávky mají žáci možnost na základě písemné žádosti zákonného zástupce areál školy opustit.

- d) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
- f) V průběhu vyučovací hodiny musí mít žáci své mobilní telefony uschovány ve své školní tašce ve vypnutém stavu, veškerá digitální zařízení ztlumená. Bez výslovného povolení daného vyučujícího je žákům při výuce zakázáno používání mobilních telefonů a přehrávacích zařízení vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, bluetooth apod.) V případě nedodržení pokynu má vyučující právo žákovi mobilní telefon odebrat po zbytek vyučovací hodiny. Zákonný zástupce žáka bude o této skutečnosti neprodleně informován.
- g) Žákům je zakázáno pořizovat během pobytu ve škole jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- h) O malých přestávkách se žáci pohybují pouze na chodbách ve svém patře po dobu nezbytně nutnou, s výjimkou nápojového automatu. O velké přestávce si mohou žáci zakoupit dotované mléčné výrobky ve 2. patře budovy.
- i) Žáci o přestávkách na chodbách a ve třídě neběhají, nekloužou se, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště. Otevírání oken a sezení na topení a oknech je přísně zakázáno.
- j) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího, rozloučí se povstáním.
- k) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- l) Do kabinetů vstupují pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

2.2.3. Režim při vyučování, popř. akcích mimo školu:

- a) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- b) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost žáka po dobu dopravy na soutěže i ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- c) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit pouze ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
- f) Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

2.2.4. Odchod ze školy, chování ve školní jídelně

- a) Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- b) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou opustit školu v době polední přestávky pouze se souhlasem zákonného zástupce, a to na základě písemné žádosti.
- c) Žáci nenechávají po svém odchodu v šatně žádné cenné věci.
- d) Před příchodem do školní jídelny si žáci odloží tašku a oděv v šatně, dodrží základní hygienické návyky.
- e) V jídelně žáci nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo. Během pobytu ve školní jídelně dodržují zásady slušného chování a stolování. Dbají pokynu dohledu a ostatních pracovníků školy. Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stůl a zasunou židli.
- f) Jídlo žáci konzumují ve školní jídelně. Pokud nesní např. balené sušenky, ovoce a zeleninu apod., uklidí si je do aktovky.

2.2.5. Okolí školy

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy, areálu školního hřiště, školní jídelny a školní družiny. Odpadky odhazují do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- b) V celém areálu školy žáci využívají možnost třídít odpad.
- c) K odchodu a příchodu do školy využívají výhradně chodníky, nevstupují zbytečně na zatravněné plochy.

2.2.6. Třídní služby

- a) Třídní učitel určí služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy..
- b) Třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.
- c) Pomůcky připravují žáci určenými vyučujícími v jednotlivých předmětech.

2.2.7. Ztráta věcí

- a) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud si žáci přinesou do školy hodinky, šperky, mobilní telefony apod., mají je neustále u sebe. Je zakázáno odkládání cenných věcí v šatnách, v učebnách, na chodbách apod. Škola za ztrátu cenných věcí nezodpovídá a pojišťovna ji neproplácí, neboť se jedná o věc, která není nutná k výuce.
- b) Na pokyn vyučujícího si žák odloží cenné věci na určené místo (dle rozhodnutí pedagogických pracovníků - např. v hodině tělesné výchovy apod.)
- c) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a dále pak třídnímu učiteli.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, plnit pokyny zaměstnanců školy.
- b) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- d) Žák je seznámen se zásadami první pomoci a s čísly tísňového volání.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu. Pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby, ani je posílat samotné k lékaři apod. Škola zodpovídá za žáky v době výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

- f) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na akci pořádané školou, se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy (LVK, výlety apod.).
- g) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- h) Úraz do Knihy úrazů zapisuje pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled (i v případě dodatečného nahlášení úrazu). Ostatní náležitosti vyřizuje zástupce ředitele.

3.2. Prevence rizikového chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz do školy nosit, držet, distribuovat a užívat v areálu školy návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěném stavu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Žáci mají zakázáno vnášet a pít energetické nápoje v areálu školy.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Při sepisování protokolu k uvedeným jevům je žák povinen podat pravdivé vysvětlení a nedopouštět se lži.
- g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a zaměstnanců školy.
- b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitelky.
- c) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- d) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- e) Pokud žáci vracejí učebnice, které jsou v majetku školy, jsou povinni je vrátit do konce příslušného školního roku. V případě neúměrného poškození učebnic nebo její ztráty jsou žáci povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu.
- f) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žáci sami nemanipulují se žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez předchozího souhlasu dospělé osoby a sezení na okenních parapetech.
- g) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v učebnách, s vybavením odborných pracoven ani s uloženými exponáty a modely.
- h) Pokud je žákovi zapůjčena v době distanční výuky ICT technika, je jeho povinností zacházet se svěřeným majetkem školy šetrně. Svévolné poškození nebo zničení svěřeného majetku hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (§ 184 a školského zákona)

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- b) kritéria pro hodnocení

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) a informačního systému Bakaláři,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
 19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
 20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 24. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 25. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 26. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 27. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. (§ 184 a školského zákona)

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) a informačního systému Bakaláři
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - c) okamžitě v případně mimořádném porušení školního řádu
7. V případě mimořádného zhoršení chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

1.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při běžné klasifikaci v rámci motivace a pro povzbuzení aktivity mohou vyučující používat znaménko mínus.

2.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se

projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a praktika. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické

činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.2. Kritéria pro hodnocení žáků

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

2.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 – velmi dobré,**
- b) **2 – uspokojivé,**
- c) **3 – neuspokojivé.**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Druhý stupeň z chování se ukládá např.:

- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob
- opakované ubližování spolužákům, opakované agresivní chování
- porušení zákazu nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují v areálu školy nebo na školní akci
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, vulgární mluvou, pomluvou a křivým obviněním zaměstnance školy
- opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- při pravidelném a trvalém neplnění školních povinností

Žák přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Závažně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, i přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků. Nezúčastňuje se pravidelně školní docházky.

Třetí stupeň z chování se ukládá např.:

- opakující se ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob
- opakované porušení zákazu nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují v areálu školy nebo na školní akci
- neúcta k dospělým vyjádřená opakujícími se nevhodným chováním, vulgární mluvou, pomluvou a křivým obviněním zaměstnance školy
- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
- opakované ignorování plnění školních povinností
- šikanování a ublížení na zdraví spolužáků či jiných osob

Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

2.3. Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se v *každém* ročníku vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- Žák **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- Žák **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

2.4. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

O konkrétním výchovném opatření rozhodne ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka TU nebo důtka ŘŠ.

Pochvaly

- Pochvala ředitele školy** - Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Pochvala třídního učitele** - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele, např.**
 - za drobné kázeňské přestupky
 - 1x použití mobilního telefonu
 - pozdní příchody do hodin
 - opakované zapomínání pomůcek do vyučování
 - nekázeň při vyučování a o přestávkách
 - nepovolená manipulace s pomůckami, didaktickou technikou a PC
- důtku třídního učitele, např.**
 - slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
 - opakované zapomínání učebních pomůcek
 - časté pozdní příchody do hodin
 - nerespektování pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
 - nepovolené používání mobilního telefonu a přehrávacích zařízení v hodině
 - opakovaná nekázeň při vyučování a o přestávkách (např. vulgární vyjadřování, drzé chování, opakované provokování a posmívání se spolužákům)
- důtku ředitele školy, např.**
 - opakovaně nepovolené používání mobilního telefonu a přehrávacích zařízení v hodině
 - agresivní chování vůči spolužákům
 - za 3 a více neomluvených hodin, záškoláctví
 - za přestupek proti právnímu řádu
 - za přepisování známek v žákovské knížce
 - za podvádění a lhaní
 - opakované neuposlechnutí pokynů pedagoga nebo dozírající osoby
 - opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírající osoby
 - kouření v prostorách areálu školy
 - vandalismus

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům**, oznámí vedení školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvědělo.

Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele.

Udělení důtky ředitele školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele nebo důtkou třídního učitele.

Udělení důtky ředitele školy není podmínkou pro klasifikaci druhým nebo třetím stupněm chování.

Další informace k výchovným opatřením:

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Za vzorné plnění pravidel chování a školního řádu, za vynikající píli, prospěch a chování je možno udělovat tyto odměny:

- ústní pochvala udělená učitelem
- písemná pochvala udělená učitelem
- ústní pochvala ŘŠ
- písemná pochvala ŘŠ
- pochvala uvedená na vysvědčení

Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:

- pohovor učitele se žákem nebo TU se žákem
- ústní napomenutí žáka TU individuálně popř. před třídním kolektivem
- písemné napomenutí žáka učitelem, TU prostřednictvím ŽK (informace ro rodiče)
- pohovor ŘŠ s žákem v ředitelně za přítomnosti TU, popř. výchovného poradce

2.5. Záškoláctví

- Při nedoložení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka.
- Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upozornění (do dvou pracovních dnů), učiní třídní učitel o této skutečnosti záznam a informuje zákonné zástupce. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel. O pohovoru se zákonnými zástupci sepíše záznam o důvodech neomluvené absence a společném dalším postupu. Třídní učitel informuje o vzniklé situaci ředitelku školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.
- Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi. O jednání komise je vyhotoven záznam. Neúčast nebo odmítnutí účasti zákonným zástupcem se zaznamenává do zápisu.
- V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí.

- e) Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo nereaguje-li na písemné pozvání k osobnímu setkání, informuje škola OSPOD.
- f) Podle závažnosti provinění lze žákovi uložit kázeňské opatření – důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

3. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádí učitelé až po dostatečném procvičení učiva.
8. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti přiznaných podpůrných opatření a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Hodnocení žáků cizinců

Klasifikace žáka – cizince

Stupeň 1 (výborný)

Žák-cizinec ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Má požadovanou slovní zásobu v českém jazyce, která mu umožňuje samostatně a tvořivě uplatnit osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických

úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, projevuje se u něj samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho práce jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi v českém jazyce a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty v češtině, dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák-cizinec ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost a někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti způsobené nižší znalostí českého jazyka. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty v češtině. Při práci s informacemi má drobné problémy vyplývající z neúplných znalostí českého jazyka, zvláště v jejich zpracování a uplatnění (prezentaci). Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu a pomoc (učitele, asistenta).

Stupeň 3 (dobrý)

Žák-cizinec má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Vzhledem k jazykové bariéře má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele nebo asistenta korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele, případně asistenta. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním, písemném projevu má i přes pomoc učitele nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. Je schopen v češtině studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje vzhledem k jazykové bariéře podporu a pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák-cizinec má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky způsobené nejen malou znalostí českého jazyka. Nedokáže si samostatně zorganizovat svoji práci a vyžaduje výraznou pomoc učitele nebo asistenta. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný a vyžaduje pomoc. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má i přes pomoc učitele nebo asistenta závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti i v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele nebo asistenta opravit. Při samostatném studiu má vzhledem k neznalostem českého jazyka velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede ani za pomoci asistenta, slovníku či jiných vhodných pomůcek zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák-cizinec si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele nebo asistenta. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby, které nejsou způsobeny neznalostí českého jazyka, nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit. Nedovede pracovat s informacemi ani za pomoci asistenta, slovníku a dalších vhodných pomůcek. Nedokáže spolupracovat s ostatními, nesnaží se odstranit jazykovou bariéru ani přes pomoc a podporu ostatních.

Slovní hodnocení žáků-cizinců:

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák-cizinec (jméno) ovládá učivo bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, je samostatný, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle i dovedností, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák-cizinec (jméno) učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, jeho vyjadřování je výstižné, dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák-cizinec učivo v podstatě ovládá, v myšlení je méně samostatný, má dobré myšlenky, ale vyjadřuje se ne dost přesně, úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, nepotřebuje větší podněty k učení a práci.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák-cizinec ovládá učivo se značnými mezerami, jeho myšlení je nesamostatné, musí být veden nápovědou, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, u učení má jen malý zájem, potřebuje stálé podněty k práci.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák-cizinec učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 5. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky:
 - a) konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b) nekonají žáci, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

9. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí na vysvědčení. Hodnocení provádí vedoucí zájmového útvaru formou pochvaly.

10. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání


1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky/notýsku). Třídní učitelé tříd 2. stupně minimálně jedenkrát za 14 dní kontrolují žákovské knížky, třídní učitelé 1. stupně průběžně.
2. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách nebo v jiných dohodnutých termínech.
3. Informace podá učitel vždy, když o ně zákonný zástupce požádá.
4. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně prokazatelným způsobem.

11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.
- Tento školní řád ruší platnost předchozího školního řádu č.j. ZSB361/2018 včetně jeho dodatku.

V Batelově dne 25. 8. 2022

Základní škola
a mateřská škola Batelov
příspěvková organizace
Školní 373, 588 51 Batelov
IČ: 709 81 795 tel.: 567 314 250



Ing. Alena Vybíralová
ředitelka školy

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2022

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou 30. 8. 2022