

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ ŘÁD – dodatek č. 2

Č.j.:	ZSB401/2025
Spisový znak:	1.1.4
Skartační znak:	A 10
Účinnost od:	1.9.2025
Vypracovala:	Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy
<i>Tento dodatek č. 2 tvoří součást školního řádu vydaného pod č.j. ZSB459/2022 (účinnost od 1.9.2022)</i>	

I. Školní řád

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvenky uvedené v informačním systému Bakaláři. Žák odchází v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby.
- j) Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně omluvit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně v informačním systému Bakaláři včetně uvedení důvodů absence žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- m) Prohřešky žáků typu např. neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

2.2. Vnitřní režim školy pro žáky

2.2.1. Příprava na vyučování

- a) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v informačním systému Bakaláři.

2.2.2. Vyučování

- h) O malých přestávkách se žáci pohybují pouze na chodbách ve svém patře po dobu nezbytně nutnou, s výjimkou nápojového automatu.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, žáci 1. třídy také prostřednictvím notýsku.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, žáci 1. třídy také prostřednictvím notýsku.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

j) pravidelně sledovat školní informační systém Bakaláři, který škola využívá ke komunikaci s rodiči. Prostřednictvím tohoto systému jsou zákonní zástupci informováni o průběhu vzdělávání žáka (např. známky, absence, rozvrh hodin, výchovná opatření, školní akce apod.). Škola považuje informace zaslané tímto způsobem za oznámené.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.4. Výchovná opatření

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

c) důtku ředitele školy, např.

- opakovaně nepovolené používání mobilního telefonu a ostatních digitálních zařízení v hodině
- agresivní chování vůči spolužákům
- za 3 a více neomluvených hodin, záškoláctví
- za přestupek proti právnímu řádu
- za podvádění a lhaní
- opakované neuposlechnutí pokynů pedagoga nebo dozírající osoby
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírající osoby
- kouření v prostorách areálu školy
- vandalismus
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům

Další informace k výchovným opatřením:

Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:

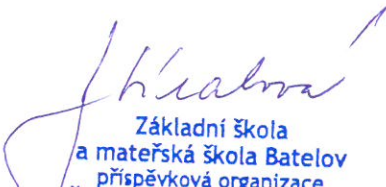
- a) pohovor učitele se žákem nebo TU se žákem
- b) ústní napomenutí žáka TU individuálně popř. před třídním kolektivem
- c) písemné napomenutí žáka učitelem, TU prostřednictvím informačního systému Bakaláři
- d) pohovor ŘŠ s žákem v ředitelně za přítomnosti TU, popř. výchovného poradce

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do informačního systému Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

V Batelově dne 28. 8. 2025

Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy


Základní škola
a mateřská škola Batelov
příspěvková organizace
Školní 373, 588 51 Batelov
IČ: 709 81 795 tel.: 567 314 250

Školní řád – dodatek č. 2 byl schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2025.

Školní řád – dodatek č. 2 byl projednán a schválen Školskou radou dne 28. 8. 2025.