

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace
Školní 373, 588 51 Batelov

NÁVOD PRO OBSLUHU INFORMAČNÍHO SYSTÉMU BAKALÁŘI



Mgr. Martin Mareš

1. Obsah

2. ÚVOD	2
2.1. MOBILNÍ APLIKACE.....	2
2.2. WEBOVÁ APLIKACE	2
3. POPIS WEBOVÉ APLIKACE	2
3.1. WEBOVÁ APLIKACE	2
3.2. ZTRÁTA HESLA.....	2
3.3. PROBLÉMY SE ZÍSKÁNÍM HESLA	3
3.4. PROPOJENÍ ÚČTŮ – VÍCE DĚTÍ NA ŠKOLE	4
4. WEBOVÁ APLIKACE – OVLÁDÁNÍ	4
4.1. PŘEHLED A ÚPRAVA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
5. KLASIFIKACE	5
5.1. PRŮBĚŽNÁ KLASIFIKACE.....	5
5.2. POLOLETNÍ KLASIFIKACE	5
5.3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	5
6. VÝUKA	5
6.1. ROZVRH HODIN	5
6.2. PŘEHLED PŘEDMĚTŮ	6
7. PRŮBĚŽNÁ ABSENCE	6
8. GDPR	6
9. NÁSTROJE	6
9.1. PŘEHLED PŘIHLÁŠENÍ.....	6
9.2. PROPOJENÍ ÚČTŮ	6
9.3. ZMĚNA HESLA	6
9.4. NASTAVENÍ	6

2. Úvod

2.1. Mobilní aplikace

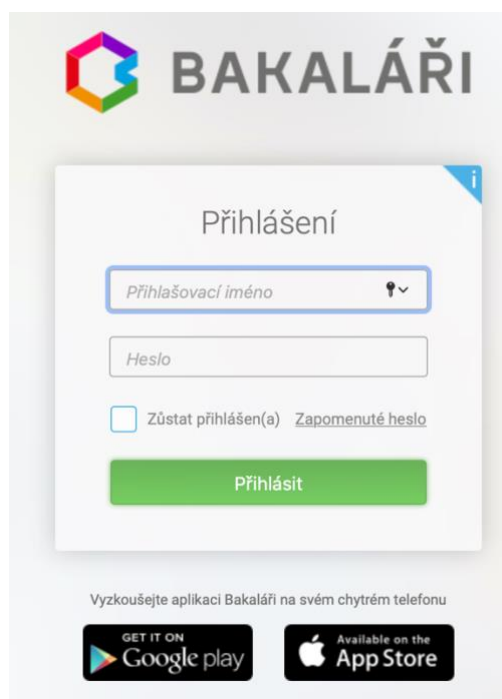
Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play pro Android, App Store pro iPhone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakalář OnLine (novější verze aplikace). Po její instalaci zapište adresu <https://zsbatelov.bakalari.cz>, nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapíše automaticky, poté zadejte uživatelské jméno a heslo.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je nutné používat také webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.

2.2. Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zsbatelov.bakalari.cz> nebo v pravém dolním rohu na webu <http://www.zsbatelov.cz>, kde kliknete na logo Bakalářů. K přístupu můžete samozřejmě používat různá zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

3. Popis webové aplikace



3.1. Webová aplikace

Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://zsbatelov.bakalari.cz>, případně využijte odkaz na stránkách školy.

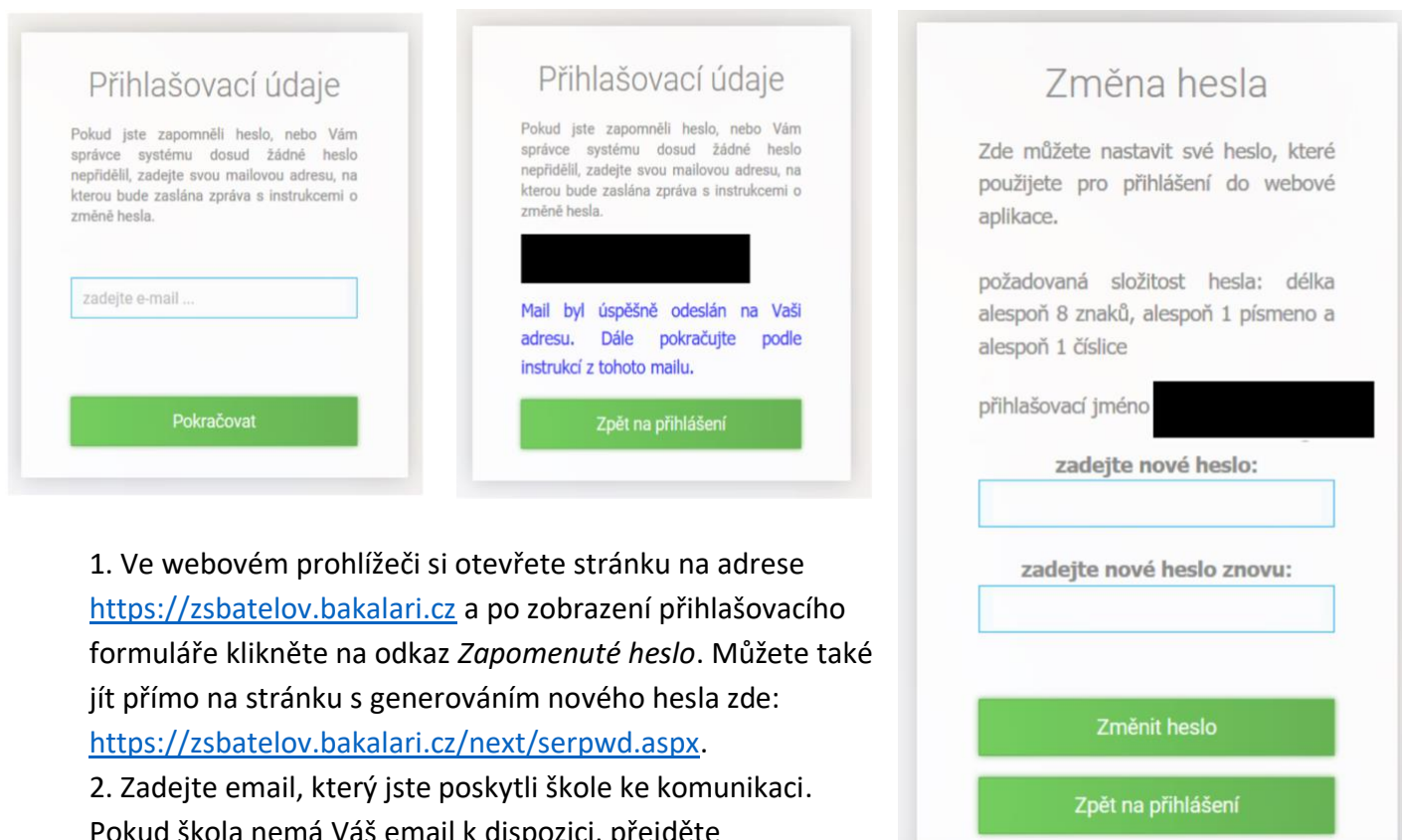
1) Zadejte přihlašovací jméno. Přihlašovací jméno nelze měnit!

2) Zadejte heslo. Žáci i rodiče obdrží heslo od třídních učitelů. Po přihlášení lze heslo změnit v menu *Nástroje – Změna hesla*.

Rodičovský účet je jiný než žákovský (umožňuje mimo jiné omlouvat absenci), proto rodiče své heslo nesdělují svým dětem.

3.2. Ztráta hesla

Při ztrátě hesla přejděte na stránku <https://zsbatelov.bakalari.cz>, klikněte na odkaz Zapomenuté heslo a objeví se následující informace.



1. Ve webovém prohlížeči si otevřete stránku na adrese <https://zsbatelov.bakalari.cz> a po zobrazení přihlašovacího formuláře klikněte na odkaz *Zapomenuté heslo*. Můžete také jít přímo na stránku s generováním nového hesla zde: <https://zsbatelov.bakalari.cz/next/serpwd.aspx>.
2. Zadejte email, který jste poskytli škole ke komunikaci. Pokud škola nemá Váš email k dispozici, přejděte k problémům se získáním hesla, kde vám bude udělen přístup administrátorem systému.
3. Na Váš email dojde zpráva s uživatelským jménem a odkazem na vytvoření hesla.
4. V emailové zprávě klikněte na došlý odkaz a nastavte si dle instrukcí Vaše nové heslo (alespoň 8 znaků, alespoň 1 číslice a 1 písmeno).
5. Přejděte na adresu <https://zsbatelov.bakalari.cz> a použijte uživatelské jméno došlé v emailu a heslo, které jste si nastavili.

3.3. Problémy se získáním hesla

Využití funkce *Zapomenuté heslo* je možné pouze s emaily, které jste škole dali k dispozici ke komunikaci.

Pokud email není nalezen v databázi školy:

- zkontrolujte, zda v emailové adrese nemáte překlep
- zadávejte pouze ten email, který má škola v databázi
- pokud jste si jistí, že zadáváte správný email a i přesto Vám aplikace hlásí, že email nebyl nalezen, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

Email byl odeslán, ale do schránky nedorazí:

- zkontrolujte složku *Spam* nebo *Nevyžádané zprávy*, jestli náhodou nebyla zpráva filtrem vyhodnocena jako spam
- zprávy s heslem jsou odesílány obratem, může se ale stát, že dojde ke zpoždění v odesílání nebo přijímání zprávy, proto chvíli vyčkejte
- zkuste žádost odeslat po nějaké době znovu
- pokud stále nedostáváte email s odkazem na vytvoření hesla, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

- Emailové adresy registrované v tomto systému slouží k zaslání zapomenutého hesla, proto je nutné je udržovat aktuální.

Tip: Aby žák mohl využívat funkci zapomenuté heslo, je nutné mu zde doplnit jeho emailovou adresu. Výchozí email, který má žák uveden, je účet Microsoft Office 365 vytvořený školou (prijmeni@student.zbatelov.cz)

3.4. Propojení účtů – více dětí na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat:

- získáte přihlašovací údaje pro všechny účty
- přihlaste se do webové aplikace na adrese <https://zsbatelov.bakalari.cz> do jednoho účtu jako rodič
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku *Nástroje* a dále *Propojení účtů*
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře:



Spojené účty
Nemáte propojené žádné účty.

Propojení dalšího účtu

Přihlašovací jméno

Heslo

Propojit

4. Webová aplikace – ovládání

Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka nebo rodičů.

4.1. Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je možné po kliknutí na tlačítko *Umožnit změny daný údaj editovat*. Po akceptaci školou bude tento údaj změněn. Žáci tento modul nemají přístupný, prohlížet a editovat jej mohou jenom rodiče.

5. Klasifikace

5.1. Průběžná klasifikace

Zde uvidíte jednotlivé udělené známky ze všech předmětů.

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce. Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Je na zvážení každého učitele, kolik vah bude v klasifikaci využívat.

Zobrazení chronologicky

Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané dle času stejně jako v klasické papírové žákovské knížce, včetně dalších podrobnějších informací.

5.2. Pololetní klasifikace

Zde uvidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

5.3. Výchovná opatření

Přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

6. Výuka

6.1. Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, umístění výuky do konkrétní místnosti, aktuální změny, udělené domácí úkoly nebo aktuální absenci žáka. Červeně obarvené hodiny značí nějakou změnu v rozvrhu hodin (přesun hodiny, suplování nebo odpadlou hodinu). Písmeno D označuje hodinu s domácím úkolem, spodní barevné ohraničení označuje druh absence.

6.2. Přehled předmětů

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák zapsán, včetně jména vyučujícího.

7. Průběžná absence

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální zameškanost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech.

Použité ikonky v přehledu absencí

 aktuální absence, kterou je nutné omluvit	 řádně mluvená absence uváděná na vysvědčení
 neomluvená absence uváděná na vysvědčení	 pozdní příchod (zaspání, zpoždění dopravy), je nutné jej omluvit
 nezapočtená absence (účast na školních akcích - závody, návštěva divadla s jinou třídou apod.)	 dřívější odchod, je nutné omluvit předem. Omluvenka musí obsahovat prohlášení o přebrání zodpovědnosti zák. zástupcem, pokud žák odchází sám.

8. GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR, které přes webovou aplikaci budete moci odsouhlasit.

9. Nástroje

9.1. Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si jej dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme změnit své heslo v sekci *Nástroje - Změna hesla*.

9.2. Propojení účtů

Pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v sekci **3.4 Propojení účtů – více dětí na škole**.

9.3. Změna hesla

Heslo je možné si kdykoliv změnit, v této sekci zadejte pro změnu hesla staré heslo a dvakrát nové heslo.

9.4. Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, řazení domácích úkolů, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.

Návod na Bakaláře a samotná aplikace Bakaláři budou postupně stále aktualizovány o další funkce a údaje.

V tuto chvíli pracujeme na exportu dat z minulých let.

Děkujeme za pochopení.

