

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace	
Směrnice – Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Č.j.: ZSB559/2025	Účinnost od: 1. 12. 2025
Spisový znak: 1.1.4.	Skartační znak: A 10
Změny:	

Obsah

- I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ
- II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ-VÝDEJNĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ-VÝDEJNĚ
- III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.
- V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY ZE STRANY DĚTÍ
- VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. Všeobecné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol a předškolních zařízení.
- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně-výdejně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně-výdejně

1. Děti mateřské školy mají nárok na odběr přesnídávky, oběda a odpolední svačiny.
2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy.
4. Děti jsou povinny dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
5. Zákonný zástupce dítěte, které je přihlášeno ke stravování, má právo:

- na informace týkající stravování dítěte
 - seznámení se s jídelníčkem
 - příslušnou formou odhlásit dítě ze školního stravování
 - vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ
6. Zákonný zástupce dítěte je povinen:
- přihlásit své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky
 - informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
 - řádně a včas odhlášovat dítě ze stravování v době jeho nepřítomnosti
7. Po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce 107/2005 a rozpětím finančního limitu na nákup potravin v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 v platném znění.
- Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti mateřské školy.
- Má-li dítě stravovací omezení a je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy, lze režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upravit (např. doba podávání jídla).

2. Provoz školní jídelny – výdejny

Převoz přesnídávek	7.30 hodin
Výdej přesnídávek	8:30 hodin
Převoz obědů do MŠ	11.10 hodin
Výdej obědů	11:30 hodin
Svačina	14:00 hodin

Odpovědná osoba za převoz – školník, uklízečky MŠ.

- K přepravě pečiva, ovoce, zeleniny jsou používány uzavíratelné plastové boxy, vhodné k přepravě potravin. Pomazánky jsou zhotoveny ve škole, podle receptur pokrmů školního stravování, dle požadovaných teplot.
- Přesnídávky a svačinky se připravují v určených kuchyňkách v každé budově. Tato kuchyňka je k tomu upravena. Pokrmy vydávají uklízečky z MŠ, které jsou k tomuto proškolené.
- Při zacházení s pokrmy se používá náčiní k omezení styku rukou zaměstnanců. K přepravě teplých pokrmů používáme várnice, které splňují zachování teploty pokrmů při přepravě + 65 °C, které jsou určené k přepravě potravin a jsou snadno čistitelné a omyvatelné. K pokrmům je přiložena průvodka, kde je uveden název, počet porcí, teploty.
- Ve škole je stavebně oddělený úsek na skladování těchto várnice. Mytí přepravních nádob zajišťují kuchařky ve škole.

3. Stravovací řád

Strávníci jsou rozděleni do následujících kategorií:

- děti MŠ 2 - 3 roky
- děti MŠ 3 - 6 let
- děti MŠ 7 let (děti dosahující ve školním roce 7 let)
- zaměstnanci

Cena stravy

- Cena pro děti mateřské školy je stanovena cenou hodnoty potravin – finančním limitem na nákup potravin a vychází z věkových skupin strávníků dle vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na začátku školního roku tj. 1. 9. Podle toho, jakého věku dosáhnou v daném školním roce, tj. až do 31. 8.
- Cena stravy je uvedena v příloze směrnice – Stravování
- Poplatky za stravné a školné se hradí:
 - bezhotovostně – souhlasem k inkasu; zákonný zástupce/strávník po nastavení inkasa ve své bance tuto skutečnost včetně čísla účtu oznámí vedoucí školní jídelny.
 - ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ

Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování - strávníci jsou automaticky přihlášení na celý školní rok.
- Odhlašování obědů - obědy na následující den se odhlašují den předem do 14.00 hodin, v pondělí lze provést odhlášení do 8.00 hodin.
- Přihlášky i odhlášky je možné vyřizovat prostřednictvím aplikace Strava.cz, telefonicky na tel. čísle školní jídelny 731 652 031, nebo emailem jidelna@zsbatelov.cz.
- Děti MŠ v době nemoci nemají nárok na obědy ve školní jídelně kromě prvního dne nemoci, kdy si oběd mohou vyzvednout do jídelnosíče ve vyhrazeném prostoru. V další dny nemoci je povinností strávníka, nebo jeho zákonného zástupce, obědy odhlásit. Neodhlášená strava propadá bez náhrad. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava žákům odhlášena automaticky.

4. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla

- Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v prostorách mateřské školy.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna-výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

5. Zajištění dietního stravování

Pro zajištění dietního stravování - donáška vlastní stravy „krabička“ – je třeba, aby zákonný zástupce předložil lékařské potvrzení, na jehož základě bude sepsána Dohoda o podávání stravy.

Podmínky:

- Předání pokrmu rodičem
Zákonný zástupce přinese jídlo v den výdeje v čisté nádobě určené pro styk s potravinami a vhodné pro zvolený způsob ohřevu. Krabička musí být označena jménem, příjmením.
- Převzetí a kontrola personálem
Personál při převzetí zkontroluje čistotu a materiál krabičky, správné označení a senzorickou nezávadnost pokrmu (vzhled, vůně).
- Uložení pokrmu
Jídlo se ukládá do lednice s označením „DIETA“
- Regenerace pokrmu
Pokrmy se ohřívají tak, aby při jeho výdeji na talíři byla dodržena teplota minimálně 60 °C. Po ohřevu je jídlo ihned vydáno.
- Manipulace s pokrmem
S dietní stravou se manipuluje odděleně (místně nebo časově), aby nedošlo ke kontaminaci.
- Bezpečný výdej
Personál dohlédne, aby strážník vždy dostal svůj dietní pokrm.
- Vrácení krabičky a zbytků
Nevydaná nebo vrácená strava se likviduje. Krabičky se předají dítěti.

6. Sanitační řád školní jídelny - výdejny

- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje provozní pracovníce MŠ.
- Průběžný úklid: Provádí se během provozu v takovém rozsahu, aby na pracovištích byla zachována provozní čistota a aby pro manipulaci s potravinami byly používány jen čisté předměty a zařízení, tj. mytí a dezinfekce všech použitých kuchyňských přístrojů a nádobí.
- Denní úklid: Provádí se po skončení provozu. Myjí se dřezy, umyvadla, police, podlahy, dezinfikují se všechny pracovní plochy. Odstraní se odpady a dezinfikují se odpadové nádoby, úklidové prostředky a úklidové stroje.
- Odpad v prostorách MŠ je zajištěn ukládáním do omyvatelných nádob a jeho odnášením a následnou likvidací ve školní jídelně

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu provozu mateřské školy.
- Děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají pedagogové.

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny ze strany dětí

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, školní jídelny- výdejny.
- Děti jsou vedeny k čistotě a pořádku, dbají pokynů pedagogických pracovníků.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší platnost Směrnice – Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (ZSB522/2021) včetně jejích dodatků.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Batelově dne 10. 11. 2025

Zpracovala:

Věra Pádívá, vedoucí školní jídelny

Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy

Základní škola
a mateřská škola Batelov
příspěvková organizace
Školní 373, 588 51 Batelov
IČ: 709 81 795 tel.: 567 314 250

