

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace	
Směrnice – Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: ZSB558/2025	Účinnost od: 1. 12. 2025
Spisový znak: 1.1.4.	Skartační znak: A10
Změny:	

Obsah

- I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ
- II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ
- III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.
- V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ
- VI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol a předškolních zařízení.
- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Práva žáků

Žáci základní školy mají ve školní jídelně právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- požádat dozírajícího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny a dodržovat pravidla kulturního chování.
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování
- vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům
- žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna:

- Dodržuje:
 - technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - normu syrového masa
 - dobu od ukončení tepelné úpravy jídla do výdeje.
- Denně kontroluje a zapisuje Kritické body při výdeji pokrmů,
 - sledování teploty při výdeji pokrmů
- Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
- Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ
- Ostatním osobám je do těchto prostor zákaz vstupu.

- Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.
- Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

2. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka a kuchařky ve spolupráci s vedoucí školní jídelny. Řídí se platnými vyhláškami, pestrostí a zásadami racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek potravin tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
- Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen v prostorách školní jídelny, na chodbě před vstupem do školní jídelny a na www.zsbatelov.cz.

3. Účastníci školního stravování

- Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti a žáci Základní školy a mateřské školy Batelov.

4. Rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce 107/2005 a rozpětím finančního limitu na nákup potravin v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
- Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hod.
- Doba výdeje stravy pro žáky školy je od 11.10 do 13.30 hod.

5. Stravovací řád

Strávníci jsou rozděleni do následujících kategorií:

- žáci 1. – 4. třídy (7 - 10 let)
- žáci 5. - 9. třídy (11 – 14 let)
- žáci 9. třídy (žáci dosahující ve školním roce 15 let)
- zaměstnanci
- cizí strávníci

Cena stravy

- Cena pro děti MŠ a žáky ZŠ je stanovena cenou hodnoty potravin – finančním limitem na nákup potravin a vychází z věkových skupin strávníků dle vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na začátku školního roku tj. 1. 9. Podle toho, jakého věku dosáhnou v daném školním roce, tj. až do 31. 8.
- Cena stravy je uvedena v samostatném dokumentu, v příloze směrnice – Stravování
- Poplatky za stravné se hradí:
 - bezhotovostně – souhlasem k inkasu; zákonný zástupce/strávník po nastavení inkasa ve své bance tuto skutečnost včetně čísla účtu oznámí vedoucí školní jídelny.
 - ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ

Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování - strávníci jsou automaticky přihlášení na celý školní rok.
- Odhlašování obědů - obědy na následující den se odhlašují den předem do 14.00 hodin, v pondělí lze provést odhlášení do 8.00 hodin.

- Přihlášky i odhlášky je možné vyřizovat prostřednictvím aplikace Strava.cz, telefonicky na tel. čísle školní jídelny 731 652 031, nebo emailem jidelna@zsbatelov.cz.
- Žáci ZŠ a děti MŠ v době nemoci nemají nárok na obědy ve školní jídelně kromě prvního dne nemoci, kdy si oběd mohou vyzvednout do jídlonosiče ve vyhrazeném prostoru. V další dny nemoci je povinností strávnicka, nebo jeho zákonného zástupce, obědy odhlásit. Neodhlášená strava propadá bez náhrad. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava žákům odhlášena automaticky.

6. Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává žákovi, který daný den byl přítomen v ZŠ.
- V případě nemoci žáka se strava vydává do přinesených nádob (jídlonosičů) pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemá žák nárok na dotovaný oběd.
- Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dohledu. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících žáků.
- Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí to pedagogický dohled vedoucí ŠJ, která učiní další opatření.

7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními stravníky ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod); při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, např. podání příboru apod.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším stravníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost, zdravotní nezávadnost a kvalitu doneseného pokrmu.

8. Zajištění dietního stravování

Pro zajištění dietního stravování - donáška vlastní stravy „krabička“ – je třeba, aby zákonný zástupce předložil lékařské potvrzení, na jehož základě bude sepsána Dohoda o podávání stravy.

Podmínky:

- Předání pokrmu rodičem
Zákonný zástupce nebo žák přinese jídlo v den výdeje v čisté nádobě určené pro styk s potravinami a vhodné pro zvolený způsob ohřevu. Krabička musí být označena jménem, příjmením.

- Převzetí a kontrola personálem
Personál při převzetí zkontroluje čistotu a materiál krabičky, správné označení a senzorickou nezávadnost pokrmu (vzhled, vůně).
- Uložení pokrmu
Jídlo se ukládá do lednice s označením „DIETA“.
- Regenerace pokrmu
Pokrm se ohřívá tak, aby při jeho výdeji a talíři byla dodržena teplota minimálně 60°C. Po ohřevu je jídlo ihned vydáno.
- Manipulace s pokrmem
S dietní stravou se manipuluje odděleně (místně nebo časově), aby nedošlo ke kontaminaci.
- Bezpečný výdej
Personál dohlédne, aby strážník vždy dostal svůj dietní pokrm.
- Vrácení krabičky a zbytků
Nevydaná nebo vrácená strava se likviduje. Krabičky se předají žákovi.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se žáků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí doзору, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
- Projevy šikany mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny zakázány.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice ruší platnost Směrnice – Vnitřní řád školní jídelny (ZSB367/2021) včetně jejích dodatků.
2. Kontrolou o provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Batelově dne 10. 11. 2025

Zpracovala:

Věra Pádívá, vedoucí školní jídelny

Ing. Alena Vybíralová, ředitelka školy


Základní škola
a mateřská škola Batelov
příspěvková organizace
Školní 373, 588 51 Batelov
IČ: 709 81 795 tel.: 567 314 250