

Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace	
Směrnice - Úplata ve školní družině	
Č.j.: ZSB323/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: A.1.5.	Skartační znak: A 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Batelov, příspěvkové organizace vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005. Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní směrnici, která upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání.

Článek 1

Přihlašování a odhlašování žáků k zájmovému vzdělávání

- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka (zápisový lístek/přihláška).
- Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Článek 2

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením Rady městyse. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se stanoví na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku a je zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Článek 3

Osvobození od úplaty

- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- b) Ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře (účinnost od 1.9.2024), pokud tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže ředitelce školy „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- c) Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání opakovaně každé tři měsíce, a to vždy do 15. dne prvního měsíce.
- d) Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být účastník na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.

Článek 4 **Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem ve dvou splátkách: za období září až prosinec do 30. září, za období leden až červen do 31. ledna.
- b) Způsob úhrady je bezhotovostní na účet školy, do textu pro příjemce je nutno uvést: ŠD - jméno a příjmení žáka, třída.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. V případě prodlení delším než 1 měsíc zaplatí plátce penále ve výši 50% stanovené úplaty. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. V případě nepřítomnosti žáka ve školní družině se poplatek nevrací.
- d) Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.
- e) Pokud je žák ze vzdělávání v ŠD v průběhu školního roku zákonným zástupcem odhlášen, vrací se mu úplata za celé měsíce, které uhradil a ve kterých již žák nebude žákem ŠD.

Článek 5 **Úplata při omezení provozu školní družiny**

- a) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka školy pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje vhodným způsobem zákonné zástupce na přístupném místě ve škole a dále na webových stránkách školy.
- b) Výše úplaty se vypočte následovně:
(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřen statutární zástupce ředitelky školy.
- b) Směrnicí lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti změnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

- c) Touto směrnicí se ruší směrnice ze dne 12. 6. 2017 (č.j. ZSB262/2017/V) včetně dodatku č.1 a dodatku č.2.
- d) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Batelově dne 17. 6. 2024

.....
Ing. Alena Vybíralová
ředitelka školy

Příloha: Osvobození od úplaty

Pan - paní (žadatel)

Č.j.: /2024

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte
.....(jméno, příjmení, datum narození, doloženou potvrzením o
pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození)
úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období od do.....

V Batelově dne

Ing. Alena Vybíralová
ředitelka školy